

Số: /BC-UBND

Nga An, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo Quý IV và năm 2022;
Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023**

Thực hiện kế hoạch triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 tại UBND xã Nga An.

UBND xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý IV và năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO QUÝ IV VÀ NĂM 2022

1. Công tác tiếp công dân:

a) Kết quả tiếp công dân:

* Trong năm 2022, được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, Thanh tra huyện Nga Sơn, của Ban Thường vụ Đảng ủy, sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể xã nên công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn đã có nhiều chuyển biến và đạt được những kết quả tích cực, góp phần ổn định chính trị - xã hội, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã. Trên địa bàn xã đơn thư khiếu nại, tố cáo ít phát sinh, chủ yếu phát sinh các vụ việc kiến nghị, phản ánh với nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, chính sách xã hội, môi trường... Việc giải quyết kiến nghị, phản ánh đã được quan tâm chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm từ cơ sở nên không để xảy ra điểm nóng, bức xúc trong nhân dân dẫn đến phát sinh khiếu nại, tố cáo.

* Chủ tịch UBND xã, cán bộ được phân công tiếp dân đã thực hiện tiếp công dân định kỳ tại Phòng tiếp công dân và duy trì nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên. Qua tiếp công dân của UBND xã đã tiếp:

-Quý IV: Tiếp 20 lượt, 20 người. Trong đó:

+Lãnh đạo tiếp :13 lượt

+Cán bộ tiếp dân: 07 lượt.

+Tiếp thường xuyên: 17 Lượt với 17 người.

+ Tiếp đột xuất: 03 lượt với 03 người.

-Năm 2022: Tiếp 121 lượt với 121 công dân. Trong đó:

+Lãnh đạo tiếp: 78 lượt

+Cán bộ tiếp dân: 43 lượt.

+Tiếp thường xuyên: 110 Lượt với 110 người.

+ Tiếp đột xuất: 11 lượt với 11 người.

- Không có đoàn đông người đến trụ sở UBND xã.

b) Kết quả xử lý qua công tác tiếp công dân:

Qua công tác tiếp công dân, Lãnh đạo UBND xã đã tiếp nhận đơn, tiếp thu và ghi nhận những kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền hoặc hướng dẫn công dân đến đúng cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết; Tại các buổi tiếp công dân định kỳ, Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận tham mưu có văn bản trả lời, xem xét, giải quyết, trả lời những kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Kết quả tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn:

a) Tiếp nhận, phân loại đơn:

- Quý IV: Tiếp nhận 9 đơn. Trong đó:
 - +Đơn khiếu nại, tố cáo: 0
 - + Đơn kiến nghị, phản ánh: 9 đơn
 - + Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 9 đơn
 - + Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0
 - + Đơn đủ điều kiện xử lý: 9 đơn.
- Trong năm 2022, UBND xã đã tiếp nhận 21 (trong đó huyện chuyển về 02 đơn),:

- +Đơn khiếu nại, tố cáo: 0
- + Đơn kiến nghị, phản ánh: 21 đơn
- + Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 21 đơn
- + Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0
- + Đơn đủ điều kiện xử lý: 21 đơn.
- Nội dung các đơn thư kiến nghị, phản ánh: chủ yếu liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, vệ sinh môi trường, lĩnh vực quản lý nghĩa trang, chính sách... Cụ thể:
 - +Lĩnh vực đất đai: 11 đơn
 - +Lĩnh vực môi trường: 05 đơn
 - +Lĩnh vực quản lý nghĩa trang: 02 đơn
 - + Lĩnh vực khác: 03 đơn,

b) Xử lý và giải quyết đơn:

Sau khi tiếp nhận đơn UBND xã giao trách nhiệm cho các bộ phận tham mưu, đã giải quyết 21 đơn. Không có đơn thư tồn đọng chưa giải quyết.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN:

1.Những kết quả đạt được:

Trong năm qua, việc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh đã được quan tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện. Việc xử lý, giải quyết các đơn thư đảm bảo kịp thời không để xảy ra việc tồn đọng, kéo dài trong giải quyết, không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người tạo điểm nóng. Các bộ phận chuyên môn đã thực hiện tốt chức năng tham mưu trong quá trình triển khai thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, nhất là trong việc tổng hợp, báo cáo, tham mưu đề xuất biện pháp triển khai, xây dựng các văn

bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Khó khăn, hạn chế:

- Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đã được thực hiện thông qua nhiều biện pháp, hình thức nhưng thiếu thường xuyên liên tục.

- Do điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế nên Phòng tiếp công dân chưa được bố trí riêng và đảm bảo các điều kiện thuận lợi để phục vụ cho việc tiếp công dân mà đang sử dụng chung với phòng chuyên môn.

- Số vụ việc phát sinh cùng thời điểm trên lĩnh vực đất đai nhiều nên việc giải quyết một số kiến nghị của công dân trên lĩnh vực này có thời điểm còn chậm.

- Nhận thức, hiểu biết về pháp luật của một số người dân còn hạn chế, còn tình trạng kiến nghị nhưng thiếu căn cứ hoặc không có căn cứ gây khó khăn cho cơ quan chức năng nhà nước; một số vụ việc đã được giải quyết, trả lời theo đúng quy định của pháp luật nhưng công dân vẫn tiếp tục gửi đơn đề nghị giải quyết...

3. Nguyên nhân:

- Điều kiện cơ sở vật chất đơn vị còn khó khăn nên chưa bố trí Phòng tiếp công dân riêng đảm bảo thuận lợi cho việc tiếp công dân. Cán bộ làm công tác tiếp dân còn thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm, do đó tiến độ giải quyết công việc đôi lúc chưa đạt yêu cầu của nhiệm vụ.

- Số vụ việc phát sinh trên một số lĩnh vực nhiều đặc biệt trên lĩnh vực đất đai, ảnh hưởng đến việc giải quyết kiến nghị, phản ánh.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa được thường xuyên nên nhận thức hiểu biết pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo của cán bộ và nhân dân còn hạn chế nên tổ chức thực hiện chưa đảm bảo chặt chẽ đúng quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO NĂM 2023

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, tồn tại của năm 2022, UBND xã đề ra những phương hướng, nhiệm vụ nhằm tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch năm 2023, cụ thể như sau:

1. Trong công tác tiếp dân:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại phòng Tiếp công dân của UBND xã, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo các bộ phận tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của

công dân theo thẩm quyền, đúng pháp luật. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân; công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định pháp luật về tiếp công dân và khiếu nại, tố cáo; Thực hiện tốt công tác báo cáo theo quy định của cấp trên.

2. Xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo :

Cần tập trung giải quyết dứt điểm và bảo đảm đúng thời hạn theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo đối với những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết mới phát sinh. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhất là Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại để người dân và cán bộ, công chức hiểu, thực hiện đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý IV và năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã Nga An.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Công Văn